

# 2023년 공학교육혁신센터 “산학협력 Up!” 공과대학 학과(부) 산업체 전문가 초청 지원 프로그램

## 1. 목 적

- 공학교육혁신센터에서 수행 중인 산업통상자원부의 ‘2023년 창의융합형 공학인재 양성지원사업’과 관련하여, 공과대학 각 학과(부)별로 진행되는 다양한 산업체 전문가 초청(신기술 특강, 취업/창업 특강 등) 지원 프로그램을 통해 산학협력 활성화 및 수요지향적 교육과정 구축에 기여

## 2. 지원기간 : 2023년 2학기 (2023년 9월 1일 ~ 12월 14일)

- ※ 지원기간 중 **개최 예정 프로그램에 대하여 신청기간(9/4 ~ 9/18) 내에 신청**
- ※ 예산규모에 따라 신청순으로 선정될 예정으로 **조기 마감될 수 있으며, 다양한 학과(부) 지원을 위해 신청자별 지원 건수가 일부 조정될 수 있음**

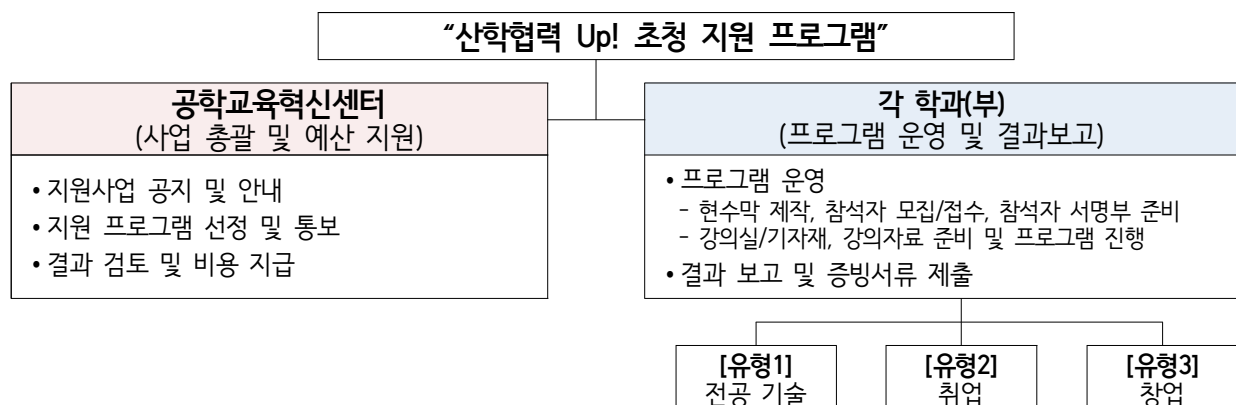
## 3. 지원내역 :

- 산업체 전문가 활용비(강사료) : 30만원/1회 ※ 1회 = 1시간
- 현수막 제작비 : 10만원 이내/1회 ※ 실비 지원

## 4. 지원대상

- 공과대학 12개 학과(부) ‘학부생’을 참석자로 하는 산업체 전문가 초청 프로그램
  - 유형1(기술) : 각 학과(부) ‘학부생’ 전공 관련 신기술 특강
  - 유형2(취업) : 산업체 인사담당자 등을 초청한 취업 준비 및 진로설계 코칭 등
  - 유형3(창업) : 기업가정신, 스타트업 동향, 지식재산권 등 창업 분야 강연 등
- 공과대학 12개 학과(부) 소속 교수, 직원, 조교가 신청 가능
- 회당 최소 1시간 이상 진행**되어야 하며, **참석자는 10명 이상**이 되어야 함

## 5. 추진체계 및 역할



## 6. 지원절차

| 일정     | 절차                             | 주체                        | 내용                                                                                            |
|--------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8월 말   | 프로그램 지원 안내                     | 공학교육혁신센터<br>→ 각 학과(부)     | · 안내문 및 관련 양식 공문/메일 발송                                                                        |
| 9월~12월 | 프로그램 지원 신청<br>9월 4일 ~ 9월 18일   | 신청자<br>→ 공학교육혁신센터         | · 신청 가능자: 교수(조교), 학과(부)직원<br>· [양식1] 신청서를 작성하여 온라인 (google form)으로 제출<br>※ 7. 신청기간 및 방법 내용 참조 |
|        | 선정결과 안내<br>9월 20일(예정)          | 공학교육혁신센터<br>→ 각 학과(부) 신청자 | · 신청서 검토 후 지원 가능여부 안내                                                                         |
|        | 프로그램 개최                        | 각 학과(부) 신청자               | · 프로그램 개최<br>- 현수막 제작, 참가자 모집/접수<br>- 강의실, 기자재, 강의자료 준비<br>- 참석자 서명지 준비                       |
|        | 프로그램 결과 보고<br>종료 후 7일 이내       | 각 학과(부) 신청자<br>→ 공학교육혁신센터 | · 개최 완료 후 [양식2~5] 결과보고서 및 비용 청구서류를 작성하여 센터로 제출<br>· 비용별 청구서류 목록은 <별첨> 참조                      |
|        | 결과 검토 및 비용 지급<br>결과 보고 후 2주 이내 | 공학교육혁신센터                  | · 결과보고서 검토 후 관련 비용 지급                                                                         |

## 7. 신청기간 및 방법

### ■ 신청기간 : 2023년 9월 4일(월) ~ 9월 18일(월)

※ 신청현황에 따라 조기 마감될 수 있으며, 다양한 학과(부) 지원을 위해 신청자별 지원 건수가 일부 조정될 수 있음

### ■ 신청방법 : [양식1] 신청서를 작성 후, 온라인 제출

- 제출 링크: <https://forms.gle/F8YYajWZUoZsPR1M8>

### ■ 선정 결과 발표 : 2023년 9월 20일(수) 예정

※ 신청 현황에 따라 선정 결과 발표일은 변동될 수 있음

## <붙임> 제출서류 목록

| 구분    | 청구서류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 지원 신청 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· (양식1) 지원 신청서</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 결과 보고 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· (양식2) 결과 보고서</li> <li>· (양식3) 참석자 서명부</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 비용 청구 | <p><b>1. 전문가 활용비(강사료)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 강의자료</li> <li>· 이력서 (자유 양식)</li> <li>· 신분증 사본 및 통장 사본</li> <li>· (양식4) 개인정보 제공 동의서</li> </ul> <p><b>2. 현수막 제작비</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 견적서</li> <li>· 세금계산서 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공급받는 자를 서울대학교 산학협력단으로 하여 발행받아 PDF파일로 제출 (세금계산서 수령자 이름 및 이메일 명시)</li> <li>- 지원 가능 여부 통보 시, 산학협력단 사업자등록증 송부 예정</li> </ul> </li> <li>· (양식5) 거래명세서 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 거래명세서 이미지 첨부 후, 하단의 검수 부분 작성하여 제출(서명 필수!)</li> <li>- 거래명세서의 품목과 세금계산서의 품목이 동일해야 함</li> </ul> </li> <li>· 거래처 입금 통장 사본 및 사업자등록증 사본</li> </ul> |

※ 비대면 강의일 경우, 참석자 서명부는 접속자 명단 화면 캡처본으로 대체 가능  
(단, 참석자의 이름 및 소속이 확인 가능한 캡처본이어야 함)

※ 모든 서류는 PDF 파일로 제출 (원본 제출 불필요)

※ **결과 보고 시, 비용 청구 서류도 함께 제출**